

Schoolgids 2021-2022



Christelijke Basisschool Oranje Nassau



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de digitale schoolgids van De Oranje Nassau. In eerste instantie is deze informatie bedoeld voor ouders, die de school nog niet kennen, maar het kan ook een steun zijn voor ouders die de school al kennen, om met de school in gesprek te gaan. In deze gids kunt u informatie vinden over onze school: wie we zijn, hoe we werken, wat ouders van ons mogen verwachten en waar de school op aan te spreken is.

Ons onderwijs is altijd in beweging. Om die reden passen wij elk jaar onderdelen uit deze gids aan. Voor ouders die al kinderen op school hebben is het goed om te lezen of het beeld overeenkomt met de praktijk.

We stellen het op prijs als ouders reageren op de gegeven informatie. Mogelijke aanpassingen kunnen wij dan weer meenemen in de nieuwe gids. Na het lezen is het goed om de school te bezoeken en kennis te maken met de mensen, die dagelijks het onderwijs aan de school verzorgen. We hopen dat de inhoud van deze gids aanleiding is om met ons in gesprek te gaan. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken. Niet alles staat in deze gids. Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan 2019-2023, welke u op school kunt inzien. Ook ontvangt u regelmatig een digitale nieuwsbrief om u op de hoogte te houden van allerlei actuele zaken. Daarnaast vindt u informatie in de digitale algemene SCOPE Primair Onderwijsgids, op onze homepage: www.oranjenassau.scopescholen.nl.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team, de oudercommissie en de medezeggenschapsraad van onze school,

Annette Hesseling – van Dorp, (Directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Oranje Nassau

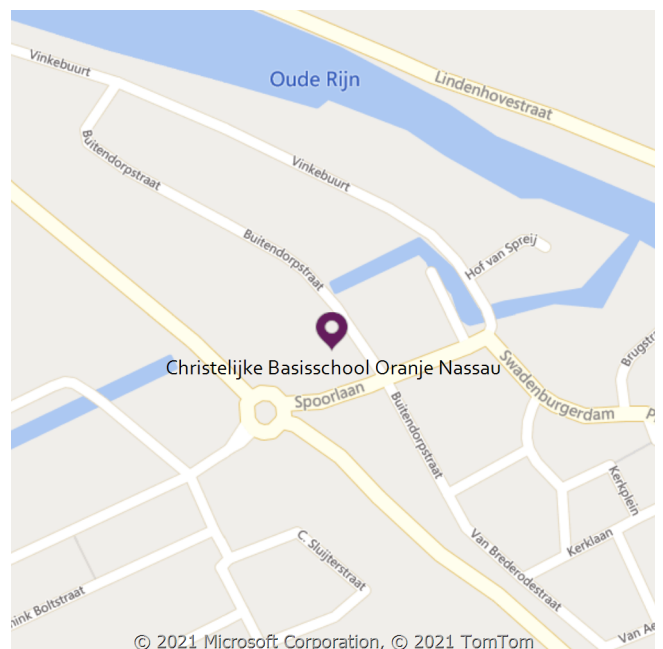
Buitendorpstraat 1

2471AW Zwammerdam

☎ 0172613803

🌐 <http://www.oranjenassau.scopescholen.nl>

✉ oranjenassau@scopescholen.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Christelijk Onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 6.235

 <http://www.scopescholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Annette Hesseling	ahg@scopescholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

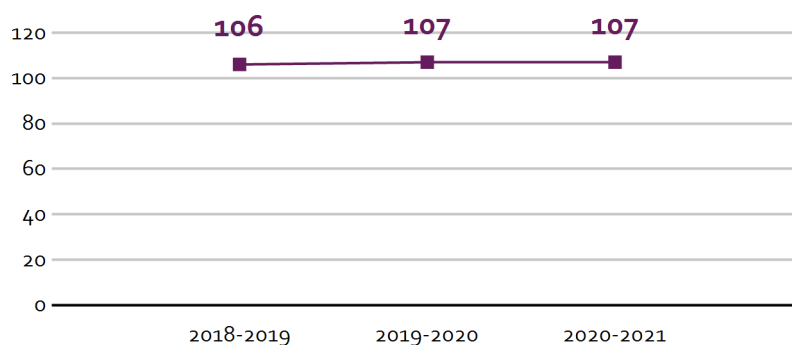
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leren van en met elkaar

Respect en veiligheid

Ieder kind is uniek/portfolio

Leren zichtbaar maken

Wetenschap en Technologie

Missie en visie

De visie van onze school is verschoven van de vraag naar **hoe verzorgen wij goed onderwijs**, naar **hoe leren wij onze leerlingen leren?** Hoe bereiden wij ze voor op de maatschappij van de toekomst?

We hebben ons daarbij afgevraagd:

- Bereidt onze huidige manier van onderwijs onze leerlingen voldoende voor op de maatschappij waarin zij over 10- 20 jaar zullen gaan participeren?
- Kunnen wij binnen onze huidige manier van werken alle kinderen passend onderwijs bieden?

Ons antwoord was helder; onze visie op het onderwijs is veranderd. Buiten het verzorgen van excellent onderwijs vinden we het belangrijk dat:

- leerlingen eigenaarschap ontwikkelen voor hun eigen leerproces;
- leerlingen trots zijn op hun werk en vertrouwen hebben in zichzelf;
- leerlingen mogen meepraten bij het vormen van nieuw onderwijs (burgerschap; leerlingenraad)
- talentontwikkeling een belangrijkere plek krijgt binnen ons onderwijs;
- ICT een (nog) belangrijkere plek gaat innemen in ons onderwijs;
- leerlingen mediawijs en typevaardig worden;
- het samenwerken een belangrijke plek inneemt binnen het leren;
- leerlingen leren hoe ze moeten leren;
- ouders een belangrijke rol innemen binnen de ontwikkeling van de leerlingen en we een nauwe samenwerking op basis van wederzijds vertrouwen en respect hebben met de ouders;
- leerlingen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau en tempo;
- leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen tussen hun medeleerlingen, leerkrachten en de ouders op hun school.
- we werken met goed opgeleid personeel;
- ons team een professionele leergemeenschap vormt;
- de visie aansluit bij de "5 rode draden" van onze stichting SCOPE Scholengroep.

Excellent onderwijs houdt geen eenzijdige drang naar prestaties in, maar moet altijd worden gezien in de context van de visie van de school op leerlingen die allen gelijkwaardig zijn maar niet gelijk en die in een veilige maar ook uitdagende omgeving tijd en ruimte krijgen om zich breed te ontwikkelen.

De visie van de school streeft naar een professionele leergemeenschap die toekomstbestendig onderwijs aan leerlingen geeft. In een sfeer van veiligheid, onderling respect en vertrouwen in elkaar, willen we het leren van leerlingen richten op de totale ontwikkeling ('hart, hoofd en handen') en dit

leren voor hun ook zichtbaar en betekenisvol te maken. Om dat te bereiken werken we met een team gemotiveerde en ambitieuze medewerkers vanuit een professionele houding aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs en streven we voor onze leerlingen naar prima onderwijsresultaten, een ieder naar eigen vermogen en kunnen.

Identiteit

De Oranje Nassau is een open christelijke school. Daarmee bedoelen wij dat we een school zijn met een christelijke grondslag die als enige school in het dorp met respect open staat voor andere geloofsrichtingen en anders denkenden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De ONS wordt geleid door een parttime schoolleider. Het(school)ondersteuningsplan geeft aan hoe we de zorg vorm geven.

Bijna al onze leerkrachten zijn gespecialiseerd binnen een bepaald gebied: bewegingsonderwijs, onderwijskundig ICT'er, wetenschap & technologie en leren leren, Kanjertraining, opbrengstgericht taal/lezen, het jonge kind. Het ondersteunend personeel bestaat uit één conciërge (2 dagen/week) en één onderwijsassistente die leerplein 1 ondersteunt (voor een groot deel bekostigd uit de gelden voor vermindering werkdruk) en één arrangement medewerker die specifieke onderwijsondersteuning aan individuele leerlingen geeft. Totaal werken er 7 leerkrachten, 57% hiervan is parttimer.

De ONS is partnerschool van de Marnix Academie (PABO). We bieden elk jaar plaats aan een aantal studenten van de Marnix (maximaal 5). Eén van onze leerkrachten (ICO) begeleidt deze studenten binnen onze school.

Op de Oranje Nassau werken we op leerpleinen. We hebben een leerplein 1, bestaande uit 3 stamgroepen (1, 2 en 3), een leerplein 2 bestaande uit 3 stamgroepen (4, 5 en 6) en een leerplein 3 bestaande uit 2 stamgroepen (7 en 8). Alle leerpleinen werken met een aantal vakken groep doorbrekend. De leerkrachten in de stamgroepen werken heel nauw samen, stemmen de lessen af, wisselen ervaringen uit en bieden de leerlingen de mogelijkheid om in een kleine groep instructie te krijgen. Bij deze vorm van werken is gedeelde verantwoordelijkheid van de leerkrachten voor alle leerlingen het uitgangspunt. We geloven in 'samenwerken' en 'samen leren'.

Dit betekent in de praktijk

- Instructiegroepen zijn klein, de groep die zelfstandig werkt is groot.
- Iedere leerkracht heeft een vak-specialisatie
- Veel overleg en samenwerking.
- Iedere leerkracht geeft les aan alle leerlingen op het leerplein: gedeelde verantwoordelijkheid!
- Leerkracht is aanspreekpunt van stamgroep, maar in principe kan iedere leerkracht aangesproken worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
godsdiensstige vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min
rekenactiviteiten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
taalactiviteiten	 3 u 15 min	 3 u 15 min
bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min
muzikale vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min
sociale vaardigheden/relaties & seksualiteit	 1 uur	 1 uur
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 9 u 30 min	 9 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 3 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur

sociale vaardigheden/Relaties & seksualiteit	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
schrijven/typen	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Het vinden van vervangers voor afwezige leerkrachten is geregeld door middel van de vervangingspool.

Incidenteel kan vervanging een probleem opleveren. Als het niet lukt een vervanger te vinden, maken SCOPE scholen gebruik van een intern noodplan. In zo'n geval wordt gezocht naar interne oplossingen. Deze kunnen bestaan uit het inzetten van parttime leerkrachten of het doorschuiven van een leerkracht naar een andere groep. Het beleid is er op gericht zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Het bestuur van SCOPE scholengroep is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Junis Kinderopvang*.

Er is een goed contact tussen Junis Kinderopvang en Oranje Nassau.

Vanuit passend onderwijs zien wij het als onze taak om aandacht te hebben voor een versterkt taalaanbod. Hierbij stellen we onszelf het doel om taal- en onderwijsachterstanden bij kinderen zoveel mogelijk te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Hierbij wordt ook samengewerkt met GO! en de bibliotheek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor een periode van vier jaar wordt een schoolplan geschreven. In dit plan analyseren we op welke vragen we de komende vier jaar een antwoord willen vinden. We gaan na welke ontwikkelingen er in de maatschappij gaande zijn en hoe we hierop moeten/willen anticiperen, we gaan na wat er uit

tevredenheidspeilingen (ouders, leerlingen, leerkrachten), interne audits en inspectiebezoeken naar voren komt en als laatste bekijken we onze opbrengsten van de afgelopen jaren. Op basis van alle gegevens beschrijven we in het schoolplan onze ambities en doelen en maken we per schooljaar een jaarplan. In deze jaarplannen staat beschreven wat we aan gaan pakken en hoe we dat doen. Per jaar bekijken we of de opbrengsten voldoende en naar verwachting zijn. Dit doen we door de niet-methodetoetsen minstens twee keer per jaar te analyseren. We maken een analyse op groepsniveau en een analyse op schoolniveau. Daarnaast evalueren we meerdere keren per jaar hoe het met de ambities en doelen van het jaarplan gaat.

De professionalisering van leraren is gestoeld op de plannen die we willen behalen. Er zijn een aantal gezamenlijke scholingsmomenten per jaar, waarin het gehele team zich verder schoolt rondom een relevant thema. Daarnaast zijn er per jaar een aantal individuele leerkrachten die zich binnen het thema verder willen scholen om op die manier meer expertise te krijgen op dat gebied.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het schoolplan (welke u op school kunt inzien) waar onze ambities uitgebreid beschreven staan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door de beschreven doelen vanuit het Schoolplan cyclisch (tussentijds) te evalueren kunnen interventies, aanpassingen, aanvullingen en borging continue worden toegepast. De doelen vanuit het schoolplan komen terug in de jaarplannen. Deze jaarplannen worden wekelijks besproken middels door het team opgestelde doelen en acties vanuit een verbeterbord. Dit maakt het een dynamisch geheel wat continue onderhevig is aan ontwikkelingen. Een eindevaluatie van gestelde doelen dient als startpunt van een volgend schooljaar cq. jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We proberen op De Oranje Nassau tegemoet te komen aan zoveel mogelijk zorgvragen. In veel gevallen hebben we zelf voldoende expertise in huis om een begeleidingsplan te maken. Soms maken we echter ook gebruik van de expertise binnen ons netwerk.

Op de Oranje Nassau werken groepsleerkrachten met een eigen specialisme, welke ingezet kunnen worden in het schoolbelang. In de eerste plaats is de leerkracht verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de groep. Wanneer er bij leerlingen problemen worden gesignaleerd op cognitief en/ of sociaal gebied, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Gedragsspecialist	-
 Onderwijsassistent	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	-
 Wetenschap & Technologie	-
 Ik leer leren	-
 Kindercoach	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen Oranje Nassau werken we met de Kanjertraining. Een door het ministerie goedgekeurde effectieve methode. Doelen van de methode zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters en KanVas.

Ieder jaar bevragen wij leerlingen van groep 6, 7 en 8 over hun welbevinden binnen de school en de groep. Ouders en leerkrachten worden één keer in de 2 jaar bevraagd op het schoolklimaat en de fysieke veiligheid. Daarnaast worden ook vragenlijsten uitgezet door middel van Kanvas (Kanjertaining). Wanneer de uitslag aanleiding geeft, zal er met een verdiepende enquête geprobeerd worden op die punten die onvoldoende scores in te zoomen. Daarmee krijgen we zicht op onze verbeterpunten. De enquêtes worden met de leerlingen, de leerkracht, de Kanjer coördinator, binnen het (management)team en met de MR besproken. Verbeterpunten worden in het jaarplan opgepakt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	juf Lisette	lst@scopescholen.nl
vertrouwenspersoon	M. Fillié	mfi@youscope.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We spreken van de **magische driehoek**: ouders, kind en school.

Als 1 van deze drie niet meewerkt gaat het niet lukken om het optimale uit het kind te halen. Het is heel belangrijk dat ouders en school op 1 lijn liggen.

Ouders en school dienen als partners samen te werken, om zodoende de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Dat kan enerzijds door formele momenten te organiseren als ouderavonden, rapportgesprekken en andere informele momenten. Anderzijds is het ook van groot belang tussen deze formele momenten door het contact tussen school en thuis goed te bewaken. Dit kan door elkaar tijdig en goed te informeren wanneer situaties hier om vragen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Iedere 3 weken komt er een digitale nieuwsbrief.

Voor wekelijkse berichten uit de groep maken we gebruik van Parro.

Klachtenregeling

Ouders bespreken eerst met de betrokken leerkracht de vraag, opmerking of klacht. Lukt dit niet, dan wendt u zich tot de schoolleiding. Bent u daarna nog steeds van mening dat onvoldoende aan uw vraag, opmerking of klacht tegemoet is gekomen, dan adviseren wij u contact op te nemen met de contactpersoon van de school. Deze adviseert u welke stappen u het beste kunt ondernemen, in veel gevallen verwijst de contactpersoon u naar de SCOPE vertrouwenspersoon. Het is overigens ook mogelijk, dat u zich rechtstreeks wendt tot de vertrouwenspersoon b.v. als de aard van de klacht het contact met de schoolleiding in de weg staat. De vertrouwenspersoon kan, na overleg met u, een poging doen bemiddelend op te treden. Ook kan deze u adviseren om u rechtstreeks tot het schoolbestuur te wenden of uw klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie neer te leggen. Wanneer u daar prijs op stelt kan de vertrouwenspersoon u bij deze stappen ondersteunen. Voor de behandeling van klachten door de klachtencommissie is een reglement opgesteld. Dit reglement kunt u vinden op: <http://www.scopescholen.nl/organisatie/documenten/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie/ Ouder Focus groep

Een medezeggenschapsraad (MR) bevordert het overleg tussen team, ouders en bestuur in het belang van het goed functioneren van een school. De MR is voornamelijk toetsend en adviserend in beleidszaken en moet instemming geven over beleidswijzigingen. Zaken waarover de MR bijvoorbeeld adviseert en/of instemt zijn:

- Vaststellen of wijzigen schoolplan.
- Benoeming of ontslag schoolleiding.
- Fundamentele wijzigingen in de organisatie van een school.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot voorzieningen voor de leerlingen.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid over besteding van door ouders of leerlingen bijeengebrachte gelden.

De MR leden worden gekozen via een openbare verkiezing en hebben dan drie jaar zitting. Deze raad bestaat uit 2 ouders (oudergeleding), dhr. J. Hermans (voorzitter) en mevr. M. Rowaan en 2 teamleden (personeelsgeleding), meester Jeff en juf Lianne. Er wordt ongeveer 6 keer per jaar vergaderd. De MR bewaakt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. Het jaarverslag van de MR is via de website van de school te lezen. Eén ouder (dhr. J. Hermans) en een leerkracht (juf Lianne), hebben zitting in de GMR. De MR is te bereiken via: mrورانjenassau@scopescholen.nl.

Per leerplein zijn er twee tot drie contact-ouders; zij vormen samen (met de penningmeester) de Oudercommissie/ouder focus groep (OC) en behartigen alle feesten en partijen op school. Buiten de MR en OC zijn er vele ouders die bij activiteiten helpen als de leerkracht erom vraagt. Bij alle activiteiten blijft de leerkracht en/of directie eindverantwoordelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid groep 8 en deel van kamp groep 8
- Bibliotheek, sporttoernooien, Pasen
- Typeles groep 6, deel van de schoolreizen
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd voor de schoolreizen, het schoolkamp en typediploma.

De oudercommissie regelt de bijdrage die van elke ouder wordt gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers daarover bericht. Deze bijdrage helpt activiteiten en aanvullende materialen die niet uit de gewone exploitatie van de school kunnen worden betaald, te bekostigen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen graag voor 8.15 uur telefonisch doorgeven. Er kan vanaf 7.45 uur naar school gebeld worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het invullen van een formulier voor een verlofaanvraag. Deze formulieren zijn hieronder te downloaden of via de website van de school.

[Formulieren om te downloaden.](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Als uw kind drie jaar is, is dat een mooi moment om op zoek te gaan naar een passende basisschool. U hebt misschien andere ouders of burens gesproken of bent via internet bij de Oranje Nassau terecht gekomen. De vervolgstap is om ons te bellen voor een afspraak om kennis te maken met de school, het team en andere kinderen. Natuurlijk bent u samen met uw kind van harte welkom om een kijkje te komen nemen!

Na de aanmelding mag uw toekomstige kleuter een paar keer komen oefenen. Zo leert je kind alvast de groep en leerkracht kennen en weet het op de eerste schooldag beter wat er allemaal staat te gebeuren. Het is ten slotte een bijzondere mijlpaal voor uw kind en ook voor u! Als uw kind mag starten na de vierde verjaardag, zorgen wij er als school voor dat uw zoon of dochter in een fijne omgeving terecht komt. Een veilige plek waar uw kind veel gaat leren, maar het ook warm en vertrouwd is. Welkom op de Oranje Nassau!

Is uw kind ouder dan vier jaar? Dan beslissen we pas over toelating na contact met de vorige school. Met elkaar bekijken we dan of wij de passende school zijn voor uw kind en of wij aan de ontwikkelingsbehoefte kunnen voldoen. Het advies en onderwijskundig rapport bepalen in welke groep een kind wordt geplaatst.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We monitoren de tussentijdse resultaten van onze leerlingen continu. Betreffende de basisvakken wordt veel leerstof digitaal verwerkt, waardoor we meteen inzicht hebben in hoeverre de leerstof op de juiste manier verwerkt wordt. Daarnaast worden regelmatig methode-gebonden toetsen formatief afgenomen welke een goed beeld geven van welke leerstof wel of niet beheerst wordt. De leerkrachten kunnen hier dagelijks hun leerstof op aanpassen en waar gewenst instructiegroepen inrichten.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we de toetsen uit het Cito-LOVS om een onafhankelijk beeld te krijgen van de vorderingen van onze leerlingen.

Door de gegevens van zowel observaties, methode-gebonden toetsen en de Cito-toetsen goed te analyseren, krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit geeft de leerkrachten voldoende informatie om zo de leerstof goed te kunnen inplannen.

Leervorderingen wordt door de leerlingen bijgehouden in hun eigen portfoliomap.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

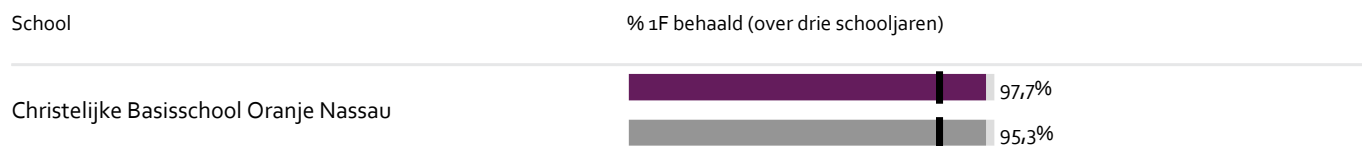
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

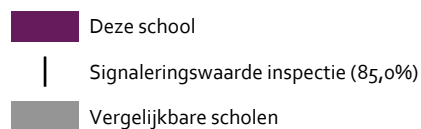
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

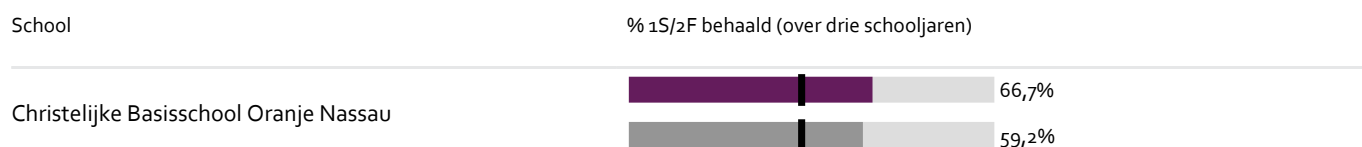
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



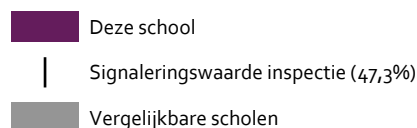
Legenda % 1F behaald



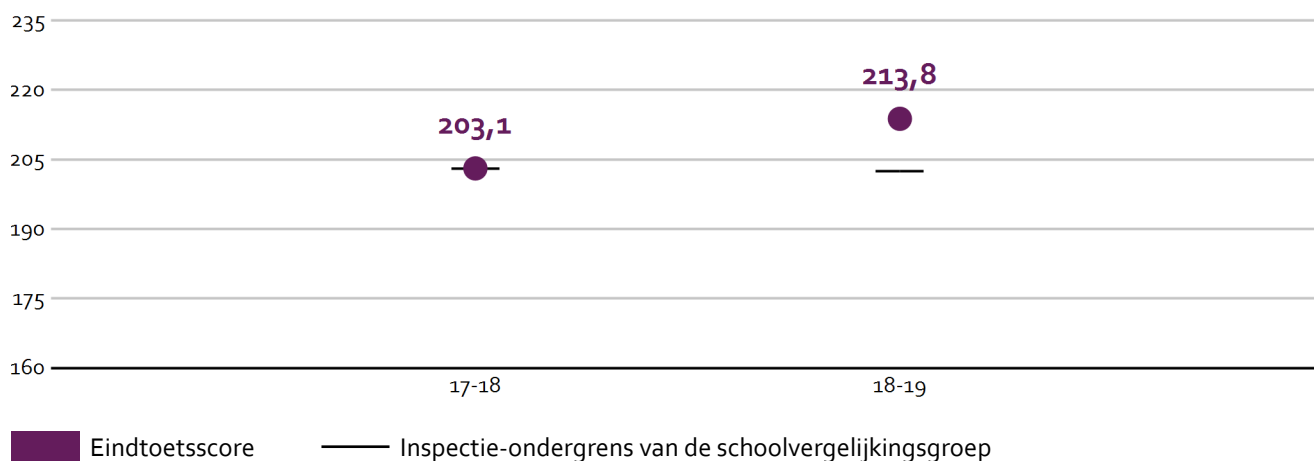
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladviestraject groep 8:

Om te komen tot een passend schooladvies voor een vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs wordt in Alphen aan den Rijn en omstreken gewerkt met het instrument 'de Plaatsingswijzer'. In de Plaatsingswijzer worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen en vindt aanvulling plaats over de wijze waarop een kind zich binnen het onderwijs ontwikkelt, gedraagt en presteert. Voorafgaand aan het schooladviestraject voor de leerlingen in groep 8 wordt in ieder geval in de groepen 6 en 7 door de leerkrachten met de ouders gesproken over een mogelijke uitstroomrichting: het verwachte uitstroomprofiel.

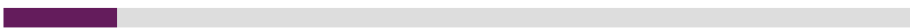
Hieronder staan de stappen die in groep 8 genomen worden om ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden op een passende schoolkeuze:

- Tijdens een informatieavond in het najaar geven scholen informatie over de stappen tot aanmelding voor een school voor voortgezet onderwijs.
- In november maken de scholen, naar aanleiding van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de overige kenmerken van de leerling (bijv. huiswerk, faalangst en motivatie) een inschatting van elk kind en krijgt hij/zij een voorlopig schooladvies. De school bespreekt dit met de ouders.
- Uiterlijk 1 maart wordt het definitieve advies gegeven.
- Ouders hebben een school voor voortgezet onderwijs gekozen en vullen het inschrijfformulier in.
- Via de basisschool gaat dit formulier naar de gekozen school.
- De basisschool schrijft een uitvoerig advies (onderwijskundig rapport.) Dit wordt mede ondertekend door de ouders.
- De school bespreekt alle leerlingen met een coördinator van de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
- Het voortgezet onderwijs moet instemmen met de aanmelding van een kind. Deze instemming is gerelateerd aan het schooladvies van de basisschool.

SCOPE basisscholen nemen als verplicht eindtoets de 'Route 8'-toets af (<https://route8.nl>). In de periode van 15 april t/m 15 mei worden de verschillende onderdelen afgenomen. 'Route 8' wordt via internet afgenomen op een computer, laptop of tablet. De afname van de toets neemt twee à drie uur in beslag. De uitslag en rapportage volgt een korte periode na afname van de toets. In zeer bijzondere gevallen kan een uitslag voor een kind leiden tot een heroverweging door de school van het schooladvies voor voortgezet onderwijs. Heroverweging kan alleen als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het schooladvies. De ouders kunnen de school benaderen of de school benadert de ouders. Als het overleg leidt tot bijstelling van het schooladvies neemt de school contact op met het Voortgezet Onderwijs.

LWOO Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en speciale ondersteuning nodig hebben, kunnen leerwegondersteuning (LWOO) aanvragen. Als dit voor een kind gewenst wordt geacht, worden de ouders/verzorgers hier in groep 7 over benaderd. Voor deze kinderen geldt een speciaal aanmeldingstraject en moeten voor 1 februari zijn aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs. De leerkracht zal ouders/verzorgers hierover vooraf inlichten en toestemming vragen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		12,5%
vmbo-k		12,5%
vmbo-(g)t		25,0%

vmbo-(g)t / havo		37,5%
havo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zichtbaar plezier in leren

Verantwoordelijkheid

Respect

We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ervaren wat het betekent deel uit te maken van de gemeenschap. En dat ze leren daar zelf een actieve bijdrage in te leveren. Zichtbaar plezier in leren, respect en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit onze drie kernwaarden formuleren we de gedragsverwachtingen binnen de school. Dit kan zijn voor het plein, maar ook voor de gang, klas e.d. Deze verwachtingen formuleren we altijd positief. Het gewenste gedrag wordt beschreven en uitvoerig geoefend met de leerlingen. Om te komen tot een veilige omgeving en leefsfeer en om deze zo goed mogelijk te handhaven beloven we een aantal zaken aan elkaar. Hiertoe hebben we op onze school de Kanjertraining (zijn erkende kanjerschool) en de afspraken die hierbij horen. Elk schooljaar worden lessen vanuit de Kanjertraining gegeven en met elkaar besproken. De afspraken gelden zowel voor binnen de school als daarbuiten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met [Junis](#) Kinderopvang Zwammerdam



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt	15 september 2021	15 september 2021
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Annette Hesseling	ma-di-don-vr	8.00-16.30 uur

Leerplein 1:

Juf Lianne (ma-di-vr): lwi@scopescholen.nl

Juf Anke (woe-don-vr): aks@scopescholen.nl

Juf Marloes (ma-di-woe-don-vr): mhg@scopescholen.nl

Leerplein 2:

Meester Jeff (ma-di-woe-don-vr): jeha@scopescholen.nl

Meester Hans (ma-di-woe-don-vr): hwi@scopescholen.nl

Leerplein 3:

Juf Lisette (ma-di): lst@scopescholen.nl

Juf Leonie (woe-don-vr): lba@scopescholen.nl

Juf Amber (ma-vr): amst@scopescholen.nl

