

Schoolgids 2020-2021



Christelijke Basisschool Oranje Nassau



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de digitale schoolgids van De Oranje Nassau. In eerste instantie is deze informatie bedoeld voor ouders, die de school nog niet kennen, maar het kan ook een steun zijn voor ouders die de school al kennen, om met de school in gesprek te gaan. In deze gids kunt u informatie vinden over onze school: wie we zijn, hoe we werken, wat ouders van ons mogen verwachten en waar de school op aan te spreken is.

Ons onderwijs is altijd in beweging. Om die reden passen wij elk jaar onderdelen uit deze gids aan. Voor ouders die al kinderen op school hebben is het goed om te lezen of het beeld overeenkomt met de praktijk.

We stellen het op prijs als ouders reageren op de gegeven informatie. Mogelijke aanpassingen kunnen wij dan weer meenemen in de nieuwe gids. Na het lezen is het goed om de school te bezoeken en kennis te maken met de mensen, die dagelijks het onderwijs aan de school verzorgen. We hopen dat de inhoud van deze gids aanleiding is om met ons in gesprek te gaan. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken. Niet alles staat in deze gids. Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan 2019-2023, welke u op school kunt inzien. Ook ontvangt u regelmatig een digitale nieuwsbrief om u op de hoogte te houden van allerlei actuele zaken. Daarnaast vindt u informatie in de digitale algemene SCOPE Primair Onderwijsgids, op onze homepage: www.oranjenassau.scopescholen.nl en op onze Facebook pagina www.facebook.com/oranjenassau.scopescholen

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team, de oudercommissie en de medezeggenschapsraad van onze school,

Annette Hesseling – van Dorp, (Directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool Oranje Nassau

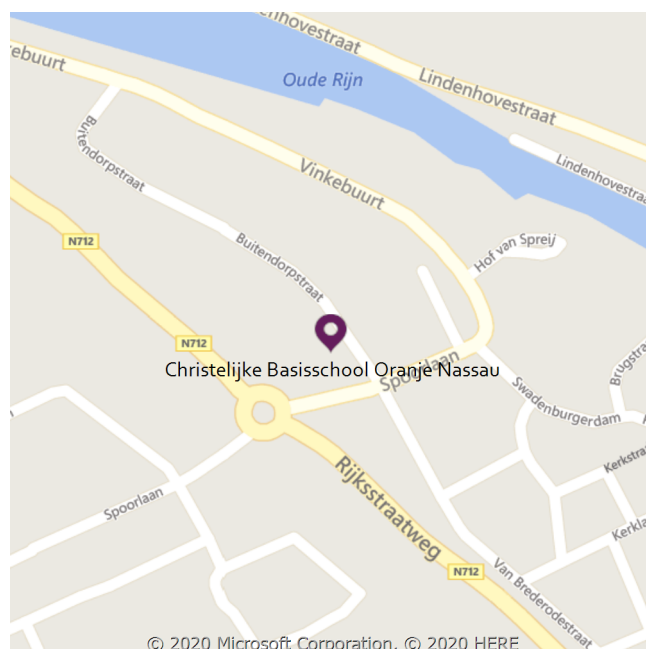
Buitendorpstraat 1

2471AW Zwammerdam

☎ 0172613803

🌐 <http://www.oranjenassau.scopescholen.nl>

✉ oranjenassau@scopescholen.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Christelijk Onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 6.228

 <http://www.scopescholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Annette Hesseling	ahg@scopescholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

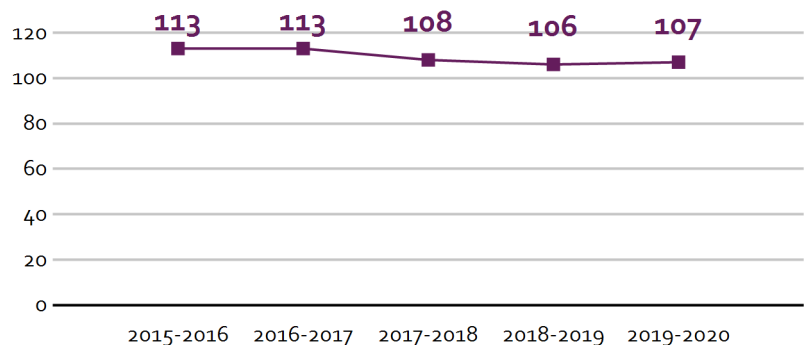
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

107

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Leren van en met elkaar

Respect en veiligheid

Ieder kind is uniek/portfolio

Leren zichtbaar maken

Wetenschap en Technologie

Missie en visie

De visie van onze school is verschoven van de vraag naar **hoe verzorgen wij goed onderwijs**, naar **hoe leren wij onze leerlingen leren?** Hoe bereiden wij ze voor op de maatschappij van de toekomst?

We hebben ons daarbij afgevraagd:

- Bereidt onze huidige manier van onderwijs onze leerlingen voldoende voor op de maatschappij waarin zij over 10- 20 jaar zullen gaan participeren?
- Kunnen wij binnen onze huidige manier van werken alle kinderen passend onderwijs bieden?

Ons antwoord was helder; onze visie op het onderwijs is veranderd. Buiten het verzorgen van excellent onderwijs vinden we het belangrijk dat:

- leerlingen eigenaarschap ontwikkelen voor hun eigen leerproces;
- leerlingen trots zijn op hun werk en vertrouwen hebben in zichzelf;
- leerlingen mogen meepraten bij het vormen van nieuw onderwijs (burgerschap; leerlingenraad)
- talentontwikkeling een belangrijkere plek krijgt binnen ons onderwijs;
- ICT een (nog) belangrijkere plek gaat innemen in ons onderwijs;
- leerlingen mediawijs en typevaardig worden;
- het samenwerken een belangrijke plek inneemt binnen het leren;
- leerlingen leren hoe ze moeten leren;
- ouders een belangrijke rol innemen binnen de ontwikkeling van de leerlingen en we een nauwe samenwerking op basis van wederzijds vertrouwen en respect hebben met de ouders;
- leerlingen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau en tempo;
- leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen tussen hun medeleerlingen, leerkrachten en de ouders op hun school.
- we werken met goed opgeleid personeel;
- ons team een professionele leergemeenschap vormt;
- de visie aansluit bij de "5 rode draden" van onze stichting SCOPE Scholengroep.

Excellent onderwijs houdt geen eenzijdige drang naar prestaties in, maar moet altijd worden gezien in de context van de visie van de school op leerlingen die allen gelijkwaardig zijn maar niet gelijk en die in een veilige maar ook uitdagende omgeving tijd en ruimte krijgen om zich breed te ontwikkelen.

De visie van de school streeft naar een professionele leergemeenschap die toekomstbestendig onderwijs aan leerlingen geeft. In een sfeer van veiligheid, onderling respect en vertrouwen in elkaar, willen we het leren van leerlingen richten op de totale ontwikkeling ('hart, hoofd en handen') en dit

leren voor hun ook zichtbaar en betekenisvol te maken. Om dat te bereiken werken we met een team gemotiveerde en ambitieuze medewerkers vanuit een professionele houding aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs en streven we voor onze leerlingen naar prima onderwijsresultaten, een ieder naar eigen vermogen en kunnen.

Prioriteiten

"Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering"

Op een aantal manieren werkt de Oranje Nassau aan verdere kwaliteitsverbetering: groepsdoorbrekend samenwerken, voltooiing portfolio, combinatie van formatieve en summatieve toetsing, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het werken vanuit doelen zoals beschreven staat in het schoolplan. Dit leverde in 2018/2019 een GOED beoordeling van de onderwijsinspectie op; hetgeen in 2020/2021 hopelijk leidt tot een nieuw predicaat "Excellente school". Het schoolplan ligt ter inzage op school.

Identiteit

De Oranje Nassau is een open christelijke school. Daarmee bedoelen wij dat we een school zijn met een christelijke grondslag die als enige school in het dorp met respect open staat voor andere geloofsrichtingen en anders denkers.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De ONS wordt geleid door een parttime schoolleider. Er is één intern begeleider (IB) (1,5 dag per week) die verantwoordelijk is voor de zorg en ondersteuning binnen de school. Het (school)ondersteuningsplan geeft aan hoe we de zorg vorm geven.

Bijna al onze leerkrachten zijn gespecialiseerd binnen een bepaald gebied: bewegingsonderwijs, onderwijskundig ICT'er, wetenschap & technologie en leren leren, Kanjertraining en gedrag, opbrengstgericht taal/lezen, het jonge kind. Het ondersteunend personeel bestaat uit één conciërge (2 dagen/week) en één onderwijsassistente die leerplein 1 ondersteunt (voor een groot deel bekostigd uit de gelden voor vermindering werkdruk) en twee arrangement medewerkers die specifieke onderwijsondersteuning aan individuele leerlingen geven. Totaal werken er 8 leerkrachten, 63% hiervan is parttimer.

De ONS is partnerschool van de Marnix Academie (PABO). We bieden elk jaar plaats aan een aantal studenten van de Marnix en aan studenten van verschillende MBO's voor de opleiding tot onderwijsassistent. Eén van onze leerkrachten (ICO) begeleidt deze studenten binnen onze school.

Op de Oranje Nassau is gestart met het werken op leerpleinen. We hebben een leerplein 1, bestaande uit 3 stamgroepen (1,2 en 3), een leerplein 2 bestaande uit 3 stamgroepen (4,5 en 6) en een leerplein 3 bestaande uit 2 stamgroepen (7 en 8). Alle leerpleinen werken met een aantal vakken groep doorbrekend. De leerkrachten in de stamgroepen werken heel nauw samen, stemmen de lessen af, wisselen ervaringen uit en bieden de leerlingen de mogelijkheid om in een kleine groep instructie te krijgen. Bij deze vorm van werken is gedeelde verantwoordelijkheid van de leerkrachten voor alle leerlingen het uitgangspunt. We geloven in 'samenwerken' en 'samen leren'.

Dit betekent in de praktijk

- Instructiegroepen zijn klein, de groep die zelfstandig werkt is groot.
- Iedere leerkracht heeft een vak-specialisatie
- Veel overleg en samenwerking.
- Iedere leerkracht geeft les aan alle leerlingen op het leerplein: gedeelde verantwoordelijkheid!
- Leerkracht is aanspreekpunt van stamgroep, maar in principe kan iedere leerkracht aangesproken worden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Het vinden van vervangers voor afwezige leerkrachten is geregeld door middel van de vervangingspool.

Incidenteel kan vervanging een probleem opleveren. Als het niet lukt een vervanger te vinden, maken SCOPE scholen gebruik van een intern noodplan. In zo'n geval wordt gezocht naar interne oplossingen. Deze kunnen bestaan uit het inzetten van parttime leerkrachten of het doorschuiven van een leerkracht naar een andere groep. Het beleid is er op gericht zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Het bestuur van SCOPE scholengroep is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella).

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Hieronder wordt globaal aangegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. Het gaat om gemiddelden, die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
godsdienstige vorming	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
rekenactiviteiten	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
taalactiviteiten	■ 3 u 15 min	■ 3 u 15 min
bewegingsonderwijs	■ 6 u 15 min	■ 6 u 15 min
muzikale vorming	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
sociale vaardigheden/relaties & seksualiteit	 1 uur	 1 uur
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
werken met ontwikkelingsmateriaal	 9 u 30 min	 9 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 3 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
sociale vaardigheden/Relaties & seksualiteit	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
schrijven/typen	 2 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Er is een goed contact tussen Junis Kinderopvang en Oranje Nassau.

Vanuit passend onderwijs zien wij het als onze taak om aandacht te hebben voor een versterkt taalaanbod. Hierbij stellen we onszelf het doel om taal- en onderwijsachterstanden bij kinderen zoveel mogelijk te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Hierbij wordt ook samengewerkt met GO! en de bibliotheek.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

We proberen op De Oranje Nassau tegemoet te komen aan zoveel mogelijk zorgvragen. In veel gevallen hebben we zelf voldoende expertise in huis om een begeleidingsplan te maken. Soms maken we echter ook gebruik van de expertise binnen ons netwerk.

Op de Oranje Nassau werken groepsleerkrachten met een eigen specialisme, welke ingezet kunnen worden in het schoolbelang.

Binnen onze school hebben we een intern begeleider (ib-er), juf Marianne. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende, coachende en begeleidende taken. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Er worden regelmatig gesprekken gepland met de groepsleerkrachten waarbij de kinderen worden besproken. Daarnaast voert de intern begeleider regelmatig klassenbezoeken uit om de leerkracht te coachen in het didactisch en pedagogisch handelen. Wanneer er problemen worden gesignaleerd op cognitief en/ of sociaal gebied, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	3
 Onderwijsassistent	5
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Taalspecialist	-
 Wetenschap & Technologie	-
 Ik leer leren	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Binnen Oranje Nassau werken we met de Kanjertraining. Een door het ministerie goedgekeurde effectieve methode. Doelen van de methode zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Ieder jaar bevragen wij leerlingen van groep 6, 7 en 8 over hun welbevinden binnen de school en de groep. Ouders en leerkrachten worden één keer in de 2 jaar bevraagd op het schoolklimaat en de fysieke veiligheid. Daarnaast worden ook vragenlijsten uitgezet door middel van Kanvas (Kanjertaining). Wanneer de uitslag aanleiding geeft, zal er met een verdiepende enquête geprobeerd worden op die punten die onvoldoende scores in te zoomen. Daarmee krijgen we zicht op onze verbeterpunten. De enquêtes worden met de leerlingen, de leerkracht, de interne begeleider (IB) en binnen het managementteam en met de MR besproken. Verbeterpunten worden in het jaarplan opgepakt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. juf Patricia. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via pk@scopescholen.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. M. Fillié . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via mfi@youscope.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We spreken van de **magische driehoek**: ouders, kind en school.

Als 1 van deze drie niet meewerkt gaat het niet lukken om het optimale uit het kind te halen. Het is heel belangrijk dat ouders en school op 1 lijn liggen.

Ouders en school dienen als partners samen te werken, om zodoende de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Dat kan enerzijds door formele momenten te organiseren als ouderavonden, rapportgesprekken en andere informele momenten. Anderzijds is het ook van groot belang tussen deze formele momenten door het contact tussen school en thuis goed te bewaken. Dit kan door elkaar tijdig en goed te informeren wanneer situaties hier om vragen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Iedere 3 weken komt er een digitale nieuwsbrief.

Voor meer algemene nieuwsberichtjes maken we ook gebruik van onze Facebookpagina.

Klachtenregeling

Ouders bespreken eerst met de betrokken leerkracht de vraag, opmerking of klacht. Lukt dit niet, dan wendt u zich tot de schoolleiding. Bent u daarna nog steeds van mening dat onvoldoende aan uw vraag, opmerking of klacht tegemoet is gekomen, dan adviseren wij u contact op te nemen met de contactpersoon van de school. Deze adviseert u welke stappen u het beste kunt ondernemen, in veel gevallen verwijst de contactpersoon u naar de SCOPE vertrouwenspersoon. Het is overigens ook mogelijk, dat u zich rechtstreeks wendt tot de vertrouwenspersoon b.v. als de aard van de klacht het contact met de schoolleiding in de weg staat. De vertrouwenspersoon kan, na overleg met u, een poging doen bemiddelend op te treden. Ook kan deze u adviseren om u rechtstreeks tot het schoolbestuur te wenden of uw klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie neer te leggen. Wanneer u daar prijs op stelt kan de vertrouwenspersoon u bij deze stappen ondersteunen. Voor de behandeling van klachten door de klachtencommissie is een reglement opgesteld. Dit reglement kunt u vinden op: <http://www.scopescholen.nl/organisatie/documenten/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie/ Ouder Focus groep

Een medezeggenschapsraad (MR) bevordert het overleg tussen team, ouders en bestuur in het belang van het goed functioneren van een school. De MR is voornamelijk toetsend en adviserend in beleidszaken en moet instemming geven over beleidswijzigingen. Zaken waarover de MR bijvoorbeeld adviseert en/of instemt zijn:

- Vaststellen of wijzigen schoolplan.
- Benoeming of ontslag schoolleiding.
- Fundamentele wijzigingen in de organisatie van een school.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot voorzieningen voor de leerlingen.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid over besteding van door ouders of leerlingen bijeengebrachte gelden.

De MR leden worden gekozen via een openbare verkiezing en hebben dan drie jaar zitting. Deze raad bestaat uit 2 ouders (oudergeleding), mevr. M. Rowaan (voorzitter) en dhr. W. Kindt en 2 teamleden (personeelsgeleding), juf Patricia en juf Lianne. Er wordt ongeveer 6 keer per jaar vergaderd. De MR bewaakt de belangen van ouders, leerlingen en personeel. Het jaarverslag van de MR is via de website van de school te lezen. Eén ouder (mevr. M. Rowaan) en een leerkracht (juf Patricia), hebben zitting in de GMR. De MR is te bereiken via: [mroranjenassau@scopescholen.nl](mailto:mrورانjenassau@scopescholen.nl).

Per leerplein zijn er twee contact-ouders; zij vormen samen (met de penningmeester) de Oudercommissie/ouder focus groep (OC) en behartigen alle feesten en partijen op school. Buiten de MR en OC zijn er vele ouders die bij activiteiten helpen als de leerkracht erom vraagt. Bij alle activiteiten blijft de leerkracht en/of directie eindverantwoordelijk.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid groep 8
- Bibliotheek, sporttoernooien, Pasen
- Typeles groep 6
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt aan de ouders een bijdrage gevraagd voor de schoolreizen, het schoolkamp en typediploma.

De oudercommissie regelt de bijdrage die van elke ouder wordt gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders/verzorgers daarover bericht. Deze bijdrage helpt activiteiten en aanvullende materialen die niet uit de gewone exploitatie van de school kunnen worden betaald, te bekostigen.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

In het kader van deze verzekering zijn verzekerd voor ongevallen:

- de leerlingen van SCOPE scholen, gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten, alsmede gedurende één uur hiervoor en één uur hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteit vergt;
- de leerkrachten, ondersteunend personeel, stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en allen die aan schoolse dan wel buitenschoolse, maar min of meer met de scholen verband houdende activiteiten deelnemen, gedurende evenementen in schoolverband, alsmede één uur voor de aanvang en na afloop hiervan, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

Deze verzekering vormt een aanvulling op de ziektekostenverzekering. Rekeningen moeten dan ook eerst bij één van deze verzekeraars worden ingediend. De schoolongevallenverzekering keert uitsluitend uit wanneer iemand ten gevolge van een ongeval lichamelijk letsel oploopt. Wanneer ten gevolge van een ongeval een fiets, kleding of bril wordt beschadigd, worden de kosten op grond van deze verzekering niet zonder meer vergoed. De verzekering is secundair van opzet, dat betekent dat eerst altijd geprobeerd moet worden de schade te verhalen op andere verzekeringen (WA verzekerde dader, eigen ziektekostenverzekering enz.). Kan er niet of deels worden uitgekeerd dan kan de schade gemeld worden bij de verzekering die SCOPE heeft afgesloten. In dat geval is er geen uitsluiting voor materiële zaken.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen graag voor 8.15 uur telefonisch doorgeven. Er kan vanaf 7.45 uur naar school gebeld worden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Via het invullen van een formulier voor een verlofaanvraag. Deze formulieren zijn hieronder te downloaden of via de website van de school.

[Formulieren om te downloaden.](#)

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

We monitoren de tussentijdse resultaten van onze leerlingen continu. Betreffende de basisvakken wordt veel leerstof digitaal verwerkt, waardoor we meteen inzicht hebben in hoeverre de leerstof op de juiste manier verwerkt wordt. Daarnaast worden regelmatig methode-gebonden toetsen formatief afgenomen welke een goed beeld geven van welke leerstof wel of niet beheerst wordt. De leerkrachten kunnen hier dagelijks hun leerstof op aanpassen en waar gewenst instructiegroepen inrichten.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we de toetsen uit het Cito-LOVS om een onafhankelijk beeld te krijgen van de vorderingen van onze leerlingen.

Door de gegevens van zowel observaties, methode-gebonden toetsen en de Cito-toetsen goed te analyseren, krijgen we een goed totaalbeeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit geeft de leerkrachten voldoende informatie om zo de leerstof goed te kunnen inplannen.

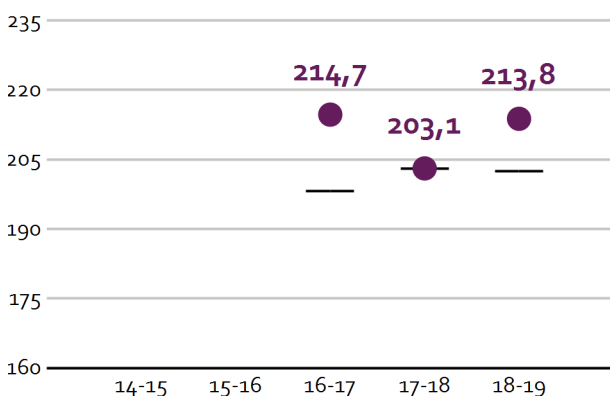
Leervorderingen wordt door de leerlingen bijgehouden in hun eigen portfoliomap.

5.2 Eindtoets

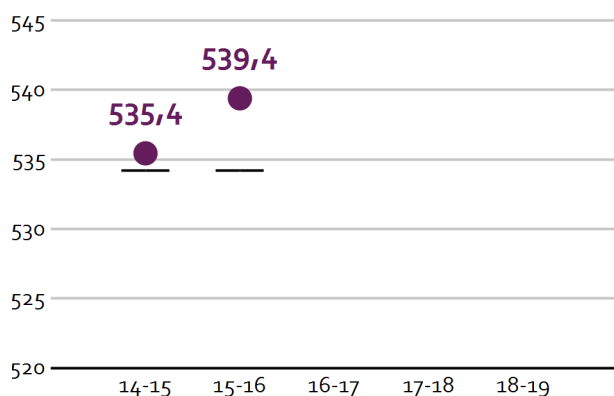
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladviestraject groep 8:

Om te komen tot een passend schooladvies voor een vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs wordt in Alphen aan den Rijn en omstreken gewerkt met het instrument 'de Plaatsingswijzer'. In de Plaatsingswijzer worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen en vindt aanvulling plaats over de wijze waarop een kind zich binnen het onderwijs ontwikkelt, gedraagt en presteert. Voorafgaand aan het schooladviestraject voor de leerlingen in groep 8 wordt in ieder geval in de groepen 6 en 7 door de leerkrachten met de ouders gesproken over een mogelijke uitstroomrichting: het verwachte uitstroomprofiel.

Hieronder staan de stappen die in groep 8 genomen worden om ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden op een passende schoolkeuze:

- Tijdens een informatieavond in het najaar geven scholen informatie over de stappen tot aanmelding voor een school voor voortgezet onderwijs.
- In november maken de scholen, naar aanleiding van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de overige kenmerken van de leerling (bijv. huiswerk, faalangst en motivatie) een inschatting van elk kind en krijgt hij/zij een voorlopig schooladvies. De school bespreekt dit met de ouders.
- Uiterlijk 1 maart wordt het definitieve advies gegeven.
- Ouders hebben een school voor voortgezet onderwijs gekozen en vullen het inschrijfformulier in.
- Via de basisschool gaat dit formulier naar de gekozen school.
- De basisschool schrijft een uitvoerig advies (onderwijskundig rapport.) Dit wordt mede ondertekend door de ouders.
- De school bespreekt alle leerlingen met een coördinator van de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
- Het voortgezet onderwijs moet instemmen met de aanmelding van een kind. Deze instemming is gerelateerd aan het schooladvies van de basisschool.

SCOPE basisscholen nemen als verplicht eindtoets de 'Route 8'-toets af (<https://route8.nl>). In de periode van 15 april t/m 15 mei worden de verschillende onderdelen afgenomen. 'Route 8' wordt via internet afgenomen op een computer, laptop of tablet. De afname van de toets neemt twee à drie uur in beslag. De uitslag en rapportage volgt een korte periode na afname van de toets. In zeer bijzondere gevallen kan een uitslag voor een kind leiden tot een heroverweging door de school van het schooladvies voor voortgezet onderwijs. Heroverweging kan alleen als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het schooladvies. De ouders kunnen de school benaderen of de school benadert de ouders. Als het overleg leidt tot bijstelling van het schooladvies neemt de school contact op met het Voortgezet Onderwijs.

LWOO Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en speciale ondersteuning nodig hebben, kunnen leerwegondersteuning (LWOO) aanvragen. Als dit voor een kind gewenst wordt geacht, worden de ouders/verzorgers hier in groep 7 over benaderd. Voor deze kinderen geldt een speciaal aanmeldingstraject en moeten voor 1 februari zijn aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs. De leerkracht zal ouders/verzorgers hierover vooraf inlichten en toestemming vragen.

Door de Corona crisis heeft er geen eindtoets plaatsgevonden; de adviezen werden gegeven aan de hand van de plaatsingswijzer en aanvulling van de school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	5,3%
vmbo-k	15,8%
vmbo-(g)t	26,3%
havo	26,3%
havo / vwo	10,5%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

zichtbaar plezier in leren

Verantwoordelijkheid

Respect

We vinden het belangrijk dat kinderen leren en ervaren wat het betekent deel uit te maken van de gemeenschap. En dat ze leren daar zelf een actieve bijdrage in te leveren. Zichtbaar plezier in leren, respect en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanuit onze drie kernwaarden formuleren we de gedragsverwachtingen binnen de school. Dit kan zijn voor het plein, maar ook voor de gang, klas e.d. Deze verwachtingen formuleren we altijd positief. Het gewenste gedrag wordt beschreven en uitvoerig geoefend met de leerlingen. Om te komen tot een veilige omgeving en leefsfeer en om deze zo goed mogelijk te handhaven beloven we een aantal zaken aan elkaar. Hiertoe hebben we op onze school de Kanjertraining (zijn erkende kanjerschool) en de afspraken die hierbij horen. Elk schooljaar worden lessen vanuit de Kanjertraining gegeven en met elkaar besproken. De afspraken gelden zowel voor binnen de school als daarbuiten.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Voor een periode van vier jaar wordt een schoolplan geschreven. In dit plan analyseren we op welke vragen we de komende vier jaar een antwoord willen vinden. We gaan na welke ontwikkelingen er in de maatschappij gaande zijn en hoe we hierop moeten/willen anticiperen, we gaan na wat er uit tevredenheidspeilingen (ouders, leerlingen, leerkrachten), interne audits en inspectiebezoeken naar voren komt en als laatste bekijken we onze opbrengsten van de afgelopen jaren. Op basis van alle gegevens beschrijven we in het schoolplan onze ambities en doelen en maken we per schooljaar een jaarplan. In deze jaarplannen staat beschreven wat we aan gaan pakken en hoe we dat doen. Per jaar bekijken we of de opbrengsten voldoende en naar verwachting zijn. Dit doen we door de niet-methodetoetsen minstens twee keer per jaar te analyseren. We maken een analyse op groepsniveau en een analyse op schoolniveau. Daarnaast evalueren we meerdere keren per jaar hoe het met de ambities en doelen van het jaarplan gaat.

De professionalisering van leraren is gestoeld op de plannen die we willen behalen. Er zijn een aantal gezamenlijke scholingsmomenten per jaar, waarin het gehele team zich verder schoolt rondom een relevant thema. Daarnaast zijn er per jaar een aantal individuele leerkrachten die zich binnen het thema verder willen scholen om op die manier meer expertise te krijgen op dat gebied.

Voor meer informatie verwijzen we u naar het schoolplan (te vinden op onze website) waar onze ambities uitgebreid beschreven staan.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3-8	dinsdag en vrijdag
Gymnastiek	groep 1-2	maandag/dinsdag en donderdag

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal. Tijdens deze lessen zijn alle groepen verplicht gym schoenen te dragen. De methode en planning die we gebruiken komt uit Basislessen bewegingsonderwijs. Soms kan het voorkomen dat we een alternatieve bewegings-les geven, bijvoorbeeld, schaatsen, buiten gymmen, zwemmen e.a.. Deze activiteiten vallen onder schooltijd en komen in de plaats van gym. Alle leerlingen worden geacht aan deze activiteiten deel te nemen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Junis Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met [Junis](#) Kinderopvang Zwammerdam

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt	16 september 2020	16 september 2020
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	17 juli 2021	29 augustus 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
GO! voor jeugd	woensdag eens per 3 weken	8.45 - 10.00 uur

GO! Voor jeugd biedt hulp aan iedereen tussen 0 en 18 jaar. Op onze school houdt een ambassadeur van GO! een spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen. GO! voor jeugd kijkt samen met u wat nodig is en kan ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Ook is er op school overleg door een ondersteuningsteam waar de GO! ambassadeur aan deelneemt.

