



ZORGPLAN

Oranje Nassau School

2014-2015

Anita Wijkmans





Inhoudsopgave.	blz.
1. Inleiding	3
2. Doelstelling van de zorg	4
3. Wie zorgt er voor de zorg?	4
4. Stappenplan	6
5. Leerlingen met een specifieke aanpak	9
6. Sociale veiligheid van de groep	11
7. Schooldiagnose	11
8. Dossiervorming	12



1. Inleiding.

Ieder kind is een unieke persoonlijkheid. Daarom heeft ook ieder kind een andere behoefte wat betreft leren of spelen.

De meeste kinderen leren op een zelfde, gemiddelde manier. Andere kinderen hebben langere tijd nodig om te oefenen en iets onder de knie te krijgen. En sommige kinderen hebben juist minder tijd en oefening nodig om zich iets eigen te maken. Zij gaan met grote stappen door de stof heen.

Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding, motivatie en door het milieu waaruit de kinderen komen.

Wij willen graag dat alle kinderen op onze school voldoende mogelijkheden krijgen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Wij proberen ons onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten.

Wij werken aan een goed pedagogisch klimaat, zodat ieder kind tot zijn recht komt en het zich veilig en gewaardeerd voelt.

Ook maken we het kind mede verantwoordelijk voor zijn leren. Voor sommige kinderen is dit niet genoeg. Zij vragen meer zorg en hulp om zich te kunnen ontwikkelen.

Definitie van een zorgleerling.

Alle kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn voor ons zorgleerlingen. Leerlingen die meer van ons vragen dan het gewone wat wij bieden. Leerlingen die meer ondersteuning vragen op welk gebied dan ook.

Leerlingen met D en E scores op de Citotoetsen.

Leerlingen die heel hoog scoren of onderpresteren op de toetsen.

Leerlingen met cognitieve belemmeringen.

Leerlingen met sociaal emotionele belemmeringen.

Leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering.

Leerlingen met ernstige gedragsproblematiek.

Leerlingen met dyslexie en dyscalculie.

Leerlingen met ADHD en ADD.

Leerlingen met een hechtingsproblematiek.



2. Doelstelling van de zorg.

Wij proberen ieder kind tot zijn recht te laten komen door het binnen zijn/ haar en onze mogelijkheden optimaal onderwijs te geven. (zie hiervoor het zorgprofiel van onze school).

Wij willen hiermee bereiken dat het kind zich in een stijgende lijn ontwikkelt en niet stil blijft staan. Hierdoor hopen wij geen kinderen te hoeven verwijzen naar het speciaal onderwijs.

Mocht een kind geen ontwikkeling doormaken of zo weinig dat wij het zeer zorgelijk vinden dan vullen we voor deze leerling een groeiwerkdocument in en gaan met leerkracht, ouders en IB om de tafel voor een SOT (smal overleg). Als dit niet voldoende is gaan we over tot een breed overleg (BOT).

3. Wie zorgt er voor de zorg ?

De leerkracht :

- Geeft leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren.
- Is op de hoogte van en gebruikt, onderwijskundig verantwoorde methodes.
- Hanteert vastgestelde (minimum) doelen uit de methodes.
- Heeft voor werken met minimumdoelen en compacten overleg met intern begeleider.
- Geeft effectieve instructie en verwerking.
- Voert een goed klassenmanagement.
- Hanteert de afgesproken schoolregels
- Hanteert het leerlingvolgsysteem goed.
- Schept een goed pedagogisch en didactisch klimaat.
- Kijkt naar de mogelijkheden van ieder kind.
- Voert gesprekken met alle kinderen en weet daardoor wat ze nodig hebben.
- Vult met dyslectische kinderen de dyslexiekaart in en voorziet deze leerlingen van hulpmiddelen zoals een tafelkaart, of een kopie met grotere Letter.
- Is flexibel.
- Werkt samen met collega's en vraagt zo nodig om hulp.
- Neemt op tijd en op de goede manier de juiste toetsen af.
- Evalueert regelmatig het leerrendement van de leerlingen.
- Signaleert een leerling die opvalt in zijn ontwikkeling en of leervorderingen.
- Rapporteert deze leerlingen aan de intern begeleider.
- Kan een groepsoverzicht en groepsplan opstellen.
- Kan dit plan evalueren.
- Houdt gesprekken met kinderen, staat open voor kinderen, is betrokken.
- Heeft hoge verwachtingen van kinderen.
- Werkt handelingsgericht.
- Is enthousiast, creatief en durft te experimenteren.

- 
- Heeft regelmatig overleg met ouders.

De intern begeleider:

- Ondersteunt leerkrachten in hun taak.
- Maakt toets roosters
- Bespreekt met leerkrachten groepsoverzichten en groepsplannen.
- Maakt een ontwikkelingsperspectief voor kinderen die de einddoelen van groep 8 mogelijk niet gaan halen.
- Doet groepsbezoeken en bespreekt deze na.
- Bewaakt toets uitslagen en leerrendementen.
- Coacht leerkrachten bij het bieden van zorg.
- Observeert zo nodig zorgleerlingen op vraag van de leerkracht maar ook op eigen initiatief
- Organiseert een leerlingbespreking indien nodig.
- Voert gesprekken met de directeur over groepen en leerlingen.
- Ondersteunt bij het maken van trendanalyses en zelfevaluaties.
- Bijhouden en bestellen van toets materialen in de orthotheek.
- Houdt het leerling archief bij.
- Houdt zich bezig met onderwijsinnovaties.
- Onderhoudt contacten met externe deskundigen.
- Is zo veel mogelijk aanwezig bij belangrijke gesprekken met ouders en legt verslag.
- Roept zo nodig een Smal Overleg Team (SOT) of een Breed Overleg Team samen (BOT)
- Neemt deel aan speciaal georganiseerde dagen voor IB vanuit het SWV.
- Neemt deel aan O&O, het IB netwerk van Scope.
- Helpt bij het invullen van het groeiwerkdocument.

De directie:

- Heeft als taak om de school zo optimaal mogelijk te laten functioneren, zodat zorg kan worden voorkomen.
- Neemt zo nodig deel aan gesprekken met ouders.
- Zorgt voor een positief (werk) klimaat voor leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Zorgt voor het bespreken van de trendanalyses en de zelfevaluatie met het team.
- Zorgt voor het zoeken naar mogelijke oplossingen met het team.
- Zorgt voor de mogelijkheden om een aangepast onderwijsaanbod uit te voeren.
- Zorgt voor het bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering.
- Houdt de opbrengsten nauwlettend in de gaten.



4. Stappenplan

Vormen van zorg kun je in drie stappen verdelen.

- 1 De zorg in de groep door de leerkracht
- 2 De zorg binnen de school
- 3 De zorg op bovenschools niveau:
 - a) Orthopedagogen in dienst van Scope
 - b) Het Samenwerkingsverband Rijnstreek
 - c) De verschillende REC's (cluster 1 en 2) voor rugzakleerlingen.

Mocht het ondanks alle extra zorg toch nog misgaan dan wordt de zorg aangeboden volgens vijf afgesproken stappen.


Stap 1: *De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag.*

- De leerkracht kan een leerling extra observeren.
- De leerkracht gaat een gesprek aan met de leerling.
- De leerkracht kan didactische toetsen afnemen en analyseren.
- De leerkracht kan verlengde instructie en extra onderwijstijd geven.
- De leerkracht kan extra pedagogische of didactische maatregelen nemen.
- De leerkracht kan met de leerling en met de vorige leerkracht praten en met ouders/verzorgers.
- De leerkracht kan rekening houden met zijn klassenmanagement om verschil in leermogelijkheden mogelijk te maken. (instructietafel, clustergroepjes)
- Ouders inschakelen en vragen hoe zij er over denken.
- De leerkracht maakt een plan voor extra begeleiding.
- Bij het volgende groepsplan neemt de leerkracht een voortgangsbeslissing
 - o stoppen met de extra hulp (probleem verholpen)
 - o doorgaan met de hulp (er is vooruitgang)
 - o intern begeleider inschakelen (er is geen vooruitgang).

Stap 2: *Aanmelden bij intern begeleider.*

- Leerkracht meldt de leerling aan bij de intern begeleider via een aanmeldingsformulier. (gem. doc.)
- De intern begeleider bespreekt het kind n.a.v. informatie uit het dossier en vult samen met leerkracht en ouders het groei/werkdocument in. Wanneer er meer informatie nodig is volgt toetsing of observatie door intern begeleider en/of leerkracht.
- Groepsplannen worden bekeken en geanalyseerd.
- Mogelijk moet er een extra handelingsplan komen, ouders/verzorgers worden hierover ingelicht.
- Het handelingsplan wordt in de groep uitgevoerd.

Bij het volgende groepsplan neemt ook de intern begeleider een



voortgangsbepaling. Of er wordt een nieuw handlingsplan opgesteld of er wordt verder gekeken naar de problemen. Is het probleem niet opgelost dan worden externe organisaties om hulp gevraagd. (BOT)

Stap 3: Contacten met externe organisaties.

Alle contacten lopen via de intern begeleider. De ouders/verzorgers moeten altijd vooraf toestemming geven.

Mogelijkheden zijn:

- Probleem inbrengen in het Breed Overleg Team.
- Een aanvraag doen voor een observatie of intelligentie onderzoek bij de orthopedagogen van ons bestuur.
- Iemand inschakelen van het Samenwerkingsverband 3302 (arrangement)
- Aanvragen van PAB (Preventieve Ambulante Begeleiding)
- Bespreken met schoolmaatschappelijk werker.
- Ouders/verzorgers adviseren om contact op te nemen met externe hulpverleners zoals:

Logopedie

Fysiotherapie

Huisarts (verwijzing GGZ) of Psychologe van het gezondheidscentrum Zwammerdam en huisarts-sondersteuner

Bureau Jeugdzorg

Audiologisch centrum

Ouders die zelf hun kind bij externen aanmelden, blijven eindverantwoordelijk voor de uitkomsten van het onderzoek. Indien **mogelijk en wenselijk** zal er rekening worden gehouden op school met de uitkomsten.

Stap 4 en 5:

De integrale aanpak samen met CJG en gemeente moet nog nader worden uitgewerkt.


Er moet nog ervaring worden opgedaan met de nieuwe ondersteuningsstructuur.

Bepaalde arrangementen komen te vallen onder ons bestuur van Scope.

Ook het SWV biedt nog arrangementen aan. Zie bijlage.

We vullen een meldingsformulier in dat naar Scope gaat met het verkregen arrangement vanaf 1 augustus 2014 omdat Scope dit uiteindelijk betaalt.

Na een intelligentieonderzoek en het bekijken van het welbevinden van het kind, kunnen ouders en intern begeleider een aanvraag doen voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs. Deze procedure wordt in gang gezet met het invullen van een Groei-werkdocument door de leerkracht en intern begeleider en dit Groeiwerkdocument wordt gebruikt bij een SOT (bespreking met een smal ondersteuningsteam). Hierin zitten ouders, leerkracht, intern begeleider en/of directeur. Of bij een BOT (bespreking met een breed ondersteuningsteam) Hierin nemen plaats: ouders, leerkracht, intern begeleider, onderwijsspecialist



(Dit is voor ons op dit moment Marieke de Jong), gezondheidsspecialist (Dit is voor ons Edith Nikken of Wilma Arntz Maatschappelijk werk). De doelstelling van het SWV is om leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden op de eigen school. Daarom is er voor leerlingen met een lichamelijke of intelligentiebeperking de mogelijkheid onderwijs te volgen op de eigen school d.m.v. een Leerling Gebonden Financiering. Dit geeft ouders van een kind met een handicap de mogelijkheid te kiezen voor een school die zij het meest wenselijk vinden. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een basisschool voor speciaal onderwijs.

Dit is afhankelijk van wat wij op de Oranje Nassau kunnen bieden en van welke leerlingen al in een bepaalde groep zitten. (zie ons: Schoolondersteuningsprofiel) Het groeiwerkdocument kan leiden tot een Toelaatbaarheidsverklaring voor een andere vorm van onderwijs. Dan moeten stappen zeer zorgvuldig en SMART zijn beschreven en uitgevoerd voor het zover is.

Er zijn twee verschillende clusters die nog als zodanig functioneren:

Cluster 1 voor kinderen met visuele handicaps (blinde of slechtziende kinderen)

Cluster 2 voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor- taal -en/of Spraakproblemen).

Terugplaatsing SBO-Basisschool.

Voordat terugplaatsing op onze school gerealiseerd wordt, vinden er gesprekken plaats met ouders/ verzorgers en verantwoordelijken vanuit het SBO.

Het doel is de leerling zo spoedig mogelijk deel te laten nemen aan alle activiteiten van de groep waarin het kind geplaatst wordt. Wanneer een kind vanuit het SBO op de basisschool wordt geplaatst, geldt de procedure voor de Preventieve Ambulante Begeleiding aangeboden door het SWV.

Deze richt zich op het realiseren van een meer continue leerlijn vanuit de SBO naar het programma op onze school. De leerkracht SBO helpt dan bij de realisering van deze continue leerlijn.



5. Leerlingen met een specifieke aanpak.

Ontwikkelingsperspectief voor lager presterende leerlingen.

Voor sommige kinderen is het niet mogelijk de einddoelen van groep 8 te halen omdat het tempo van de groep te hoog is. Ook zij moeten zich kunnen ontwikkelen in een tempo dat zij aankunnen. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt.

Dit kunnen leerlingen zijn met:

- een SO of SBO indicatie.
- een LGF
- een verwachte uitstroom naar praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs
- cognitieve of sociaal emotionele belemmeringen op een of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch of begrijpend lezen. Tot deze groep behoren ook leerlingen die naar verwachting uitstromen naar LWOO.

Dit kan pas worden gedaan na een intelligentieonderzoek. Wanneer uit dit onderzoek blijkt dat het voor de leerling beter is op een eigen leerlijn door te gaan, wordt bekeken hoeveel leermaanden deze leerling leert in een jaar.


De gemiddelde leerlingen leren tien schoolmaanden per jaar. Een leerling die op een lager tempo doorgaat, leert misschien zes schoolmaanden per jaar. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat aansluit bij de leerling. Per leerjaar wordt berekend hoeveel de leerling moet leren en hoeveel hij/zij vooruit moet gaan. Deze leerlingen kunnen de basisschool verlaten met een lager niveau dan groep 8 b.v. groep 7 of zelfs groep 6.

In het ontwikkelingsperspectief staat:

- De basissituatie. Welke leerbehoefte heeft dit kind. Beschrijving voor elk schoolvak
- De huidige leersituatie. Voor elk vak geven we het niveau van het kind in DLE's of vaardigheidsscores.
- Het leerdoel. Er wordt aangegeven waar het kind zou moeten zijn in januari of juni.
- Deze leerlijn wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd om te kijken of de leerling voldoende vorderingen maakt.

Aanpak voor beter presterende leerlingen.

In eerste instantie signaleren wij leerlingen die meer aankunnen door observatie. We zien vaak dat leerlingen gemakkelijker door de stof gaan en sneller klaar zijn met daarbij een goed resultaat. In groep 1 en 2 wordt soms al gesignaleerd dat kinderen zichzelf hebben leren lezen en dat zij een andere manier van denken hebben. Meer vragen stellen dan bijvoorbeeld andere kinderen. Een brede interesse hebben. Begaafde kinderen zie je nog duidelijker vanaf groep 3. Dan blijkt het ook duidelijk uit ons leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Ouders hebben



hierin ook een belangrijke taak door aan te geven dat een kind zich eventueel niet gelukkig voelt op school. Kinderen passen zich soms ontzettend aan om niet op te vallen. En presteren dan ver onder de maat waardoor het alle interesse verliest omdat het niet wordt uitgedaagd. Als een kind meer nodig heeft, kan het advies zijn: Compacten van de leerstof, inzetten van verrijkmiddelen, aanmelden voor Kaleidoscope vanaf groep 3, (dit is echter maar een keer per jaar mogelijk) en/of plaatsing in de raketklas van onze school. Dit is *altijd* voor hoogbegaafden en in principe ook voor kinderen waarvan de leerkracht ziet dat hij of zij meer aankan en na het invullen van het Raketklasformulier tot de conclusie komt dat het kind daarin past. In principe is dit een 1 $\frac{3}{4}$ uur per week voor de onderbouw en 1 $\frac{3}{4}$ uur per week voor de bovenbouw.

Natuurlijk krijgen andere kinderen die dit nodig hebben, verrijkingsstof in de groep aangeboden!

Afspraken worden vastgelegd in het groepsplan. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Evaluatie vindt plaats voor iedere rapportperiode.

Soms is het mogelijk voor een leerling, die de groep ver vooruit is in *alle* vakken, een groep over te slaan.



6. Sociale veiligheid van de groep.

De sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Wij willen graag dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor de leerlingen, het team en de ouders/verzorgers.

Wij werken in diverse groepen met de Kanjertraining.

Wij organiseren aan het begin van een schooljaar een Startgesprek met ouders en kind aan de hand van vragenlijsten, waarin ouders en kind kunnen aangeven wat hun verwachtingen zijn en wat kinderen graag willen leren en waar hun interesse ligt. De uitkomsten hiervan worden vermeld in het groepsoverzicht om een nog duidelijker beeld van een kind te krijgen of in een bestandje aan ParnasSys gehangen. Er worden gesprekken gevoerd door leerkracht - leerling of door intern begeleider - leerling om het welbevinden van een leerling op een hoger peil te krijgen. Er wordt regelmatig een sociogram gemaakt (2 keer per jaar) om te zien hoe een leerling in de groep past.

Ook met ouders wordt dit besproken.

Wij vinden dat het niet mag voorkomen dat een leerling zich zodanig onaangepast gedraagt dat de veiligheid van andere kinderen in het gedrang komt. In de groep mag het onderwijs hierdoor ook niet in het gedrang komen.

Als dit wel gebeurt dan nemen wij het recht deze leerling uit de groep te plaatsen na een gesprek met ouders/verzorgers.

Indien nodig start de procedure "Schorsing en verwijdering".

Op onze school zijn twee vertrouwenspersonen bij wie de leerlingen terecht kunnen met moeilijkheden en als zij gepest worden. (Lisette Nieuwenhuizen en Anita Wijkmans) Ook bij de eigen leerkracht kunnen zij hun verhaal kwijt. Er volgt met deze kinderen altijd een gesprek en ook met degene(n) die pest(en) en/of toekijken (Met de gehele groep). Ouders worden hiervan in kennis gesteld.

7. Schooldiagnose en evaluatie.

Tweemaal per jaar vindt een schoolevaluatie plaats met het team.

In deze evaluatie wordt de trendanalyse en de opbrengsten van de leerlingen besproken.

Het doel is:

- Kijken of wij ons onderwijsaanbod in de groep of op school kunnen verbeteren.
- Kijken of de hulp aan bepaalde leerlingen geholpen heeft.
- Kijken of bepaalde procedures uitvoerbaar waren.
- Controle of wij geen individuele leerling over het hoofd zien.

Bij een verbeterpunt bespreken we met elkaar hoe we dit het best kunnen aanpakken.



8. Dossiervorming.

Ook op onze school is de Wet Persoons Registratie (WPR). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers vastgelegd.

Zo heeft de ouder/verzorger de volgende rechten:

- Recht van kennisgeving: ouders/verzorgers dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisneming; gegevens van oud-leerlingen dienen 5 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien.
- Recht op verbetering: de ouder/verzorger heeft het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisneming: van verstrekking overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers.

Op de Oranje Nassau werken wij met de volgende dossiers:

- Klassenmap: map waarin de leerkracht de groepsplannen bewaart van de groep. Deze map bevindt zich in de klas.
- Papieren leerling-dossier: Deze bevindt zich in de dossierkast en heeft de volgende inhoud;
 - o Inschrijfformulier van de Oranje Nassau.
 - o Onderwijskundig rapport van een eventuele vorige school
 - o Eventuele onderzoeken bijvoorbeeld door orthopedagoog, logopedist, psycholoog of dergelijke.
 - o Groepsplanmap (aanwezig in iedere groep) of op de computer.
 - o Leerlingvolgsysteem in Parnas Sys.
- Digitaal dossier: We werken met Parnas Sys, waarin o.a. de cijfers staan van alle toetsen en overhoringen. Zowel methodegebonden toetsen als niet methode toetsen (Cito) en notities van allerlei zaken de leerling betreffende.

Afspraken over het dossier en recht van inzage.

- De groepsleerkracht zorgt voor het onderhoud van klassenmap en digitaal dossier.
- De i.b.-er bewaakt het actueel houden van het leerlingdossier en groepsdossier.
- De directie bewaakt de gegevens van oud leerlingen.
- Het is niet toegestaan om dossiers mee buiten school te nemen.
- Ouders/verzorgers kunnen het leerlingdossier inzien wanneer ze een afspraak hebben gemaakt met een lid van het MT of de intern begeleider.

Deze is ook aanwezig bij het inzien van het dossier en geeft toelichting waar nodig.

De leerkracht kan hierbij aanwezig zijn.